	E.S.E DEPARTAMENTAL SOLUCION SALUD DEL META	VERSION 3	CODIGO: FR-RH-37	
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SG-SST 2022	FECHA VIGENCIA 2022-01-31	DOCUMENTO CONTROLADO	

OBJETIVO	Promover la calidad de vida laboral, la prevención de enfermedades, accidentes e incidentes laborales.
ALCANCE	Todos los Funcionarios de la ESE Departamental Solución Salud Independiente de su modalidad de Contratación.
META	Ejecutar el 80% de las actividades programadas en el plan de trabajo del SG-SST para la vigencia de 2022.

TEMAS GENERALES	ACTIVIDAD	FRECUENCIA	RESPONSABLE	RECURSOS			CRONOGRAMA																								CUMPLIMIENTO
							Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		
				Financiero	Técnico	Personal	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
PLAN DE TRABAJO ANUAL.	Elaborar informe del cumplimiento al plan de trabajo anual 2022.	Anual.	Lider SG-SST. Jefe Talento Humano Calidad. COPASST.	X		X	✓																								0%
	Matriz de plan de trabajo para el 2022.	Anual.	Lider SG-SST. Jefe Talento Humano. Subgerencia administrativa y Financiera. Oficina de Calidad. COPASST.			X	✓																								0%
cornogramas de vistas y capacitaciones	Divulgar el cronograma 2022 de capacitacions conjunto con el area del sistema y la ARL.	Anual.	Lider SG-SST. Jefe Talento Humano.			X	✓																								0%
ASIGNACION DE RECURSOS.	Elaboracion de las necesidades anuales de SG-SST 2022.	Anual.	Lider SG-SST. Jefe Talento Humano. Subgerencia administrativa y Financiera.	X	X	X			✓																						0%
PROCESO DE SEGUIMIENTO DIAGNÓSTICO DE LAS CONDICIONES DE SALUD.	Formato de concepto medico , custodia y reserva de historia clinica.	Anual.	Oficina de Recurso Humano. IPS Convenio.	X		X							✓																		1%
	Tabulacion e informe de Exámenes Médico Ocupacionales de los trabajadores de la ESE Solución Salud del Meta Periodicos o Egreso según corresponsa, y verificar el examen de Ingreso la fecha debe corresonder antes de la fecha de inicio de contrato.	Al ingreso. Anual. Al momento del retiro.	lider SG-SST. Jefe de Talento Humano. Subgerencia administrativa y Financiera. Gerente.	X														✓												0%
	Solicitar Informe diagnostico condiciones de salud de los trabajadores de la ESE Meta Solución Salud a la IPS o Medico laboral que realice los EMO	Anual.	Jefe de Talento Humano. Copasst.	X												✓														0%
	Actualizar protocolo de profesiograma.	Cuando se requiera.	Lider SG-SST - Medico Laboral			X																				✓				0%
ACTUALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS.	Revisar y actualizar los procedimientos protocolos del SG-SST para verificar el cumplimiento mínimo de Ley.	Anual.	Lider SG-SST. Asesor Externo.		X	X																						✓		0%
PELIGROS Y RIESGOS.	Actualizar la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos.	Anual.	Lider SG SST.			X																						✓		0%
COMUNICACIÓN Y CAPACITACIÓN.	Definir el plan de capacitación 2022 y entrenamiento en materia de SST.	Anual.	Lider SG-SST.	X		X	✓																								0%
	Divulgar y/o socializar la politica del Sistema de Gestión del Seguridad y Salud en el Trabajo.	Anual.	Lider SG-SST. Director de Hospital. Jefe o Supervisor de area.																							✓				0%
INDICADORES.	implementar los indicadores de la 0312 del 2019 requeridos para el SG-SST.	Anual.	Lider SG SST.				✓		✓						✓								✓					✓		0%
GESTION DOCUMENTAL.	Mantener la conservación de los documentos del SG-SST dentro de los parámetros de la entidad.	Permanente.	AREA- SG-SST.		X	X	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		0%
INSPECCIONES.	Realizar inspecciones de seguridad en las instalaciones la entidad, de acuerdo a los procedimientos y formatos establecidos.	Anual.	Lider SG-SST. COPASST.			X	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		0%
INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO.	Realizar las investigaciones de accidentes de trabajo que ocurran, gestionar análisis estadistico y técnico de incidentes y accidentes de trabajo y actualizar la matriz de peligros y documentar las lecciones aprendidas.	Mensual.	LIDER- SG-SST. COPASST.			X	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		0%
AUSENTISMO LABORAL.	Verificar el seguimiento del ausentismo laboral en la entidad por el area de recurso humano.	Cuando ocurra la novedad.	COPASST SG-SST. Jefe de Recurso Humano.			X					✓						✓						✓						✓		0%
ESTILOS DE VIDA Y TRABAJO SALUDABLES.	Establecer actividades de promocion de estilos de vida y entorno saludable.	Según cada programa	Lider SG-SST. COPASST. Jefes de area y/o supervisores de contrato, Recurso Humano.			X			✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		0%
PLAN DE EMERGENCIAS.	Actualizacion del plan de emergencias y contingencias de la entidad.	Anual	tecnico-saneaamiento ambiental - SG-SST. COE-Brigadistas.			X															✓										0%
	Realizar el seguimiento a la brigada de emergencias.	Anual	tecnico-saneaamiento ambiental - SG-SST. COE-Brigadistas.			X							✓				✓		✓						✓		✓		1		0%

BRIGADA DE EMERGENCIAS.	Capacitar, entrenar y dotar a la brigada de emergencias.	trimestral	tecnico-saneaamiento ambiental -SG-SST. COE-Brigadistas.						✓					✓					✓					✓								0%
	Reuniones periódicas con Brigadas de Emergencias. Apoyar actividades relacionadas con el plan de emergencia y simulacro de las sedes administrativas y asistenciales.	Trimestral	tecnico-saneaamiento ambiental - SG-SST. COE-Brigadistas.		X	X				✓					✓					✓					✓								0%
COPASST.	Reuniones mensuales del COPASST, estas reuniones se realizaran semanalmente mientra el gobierno mantenga la emergencia sanitaria.	Mensual	COPASST.			X	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%
CONTRATACIÓN.	Solicitar a los proveedores el cumplimiento de los requisitos que cumplan los estándares mínimos de seguridad y salud en el trabajo.	Trimestral	Lider SG-SST. Supervisores de los contratos. Oficina de Recurso Humano. Oficina Juridica		X	X			✓					✓					✓					✓								0%
RENDICIÓN DE CUENTAS.	Auditoria interna del SG-SST (Acompañamiento del COPASST).	Anual	Lider del SG-SST. COPASST.		X	X																										0%
	Socialización del Sistema de Gestión y Seguridad de Trabajo a la Alta Dirección 2022.	Anual	Lider del SG-SST. Comité Directivo.			X																											0%
	Realizar seguimiento al plan mejoramiento 2021.	Anual	Lider SG-SST.			X																											0%
																															% Cumplimiento		**0%**

Juan José Muñoz Robayo.	**Stella Medina Solano**	**Loren Cristina Ocampo Cabrera**	**Noralba Hurtado Espinosa**
Gerente	**Subgerente Financiero y administrativo (E)**	**Jefe Oficina de Talento Humano**	**LIDER del SG-SST**